

令和2年度 事業所自己評価表

チェック項目		はい	どちらとも言えない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	8			<ul style="list-style-type: none"> ・その日の利用者数によって工夫している。 ・ボルダリングルームは暖かく、明るく、特別な外観なので、もっと活用できるとさらに良い環境になると思う。 ・スタッフの目が行き届く範囲で、出来る限り広いスペースを確保している。 ・児が蜜にならないように、隣室を開放して対応している。
	2 職員の配置数は適切であるか	8			<ul style="list-style-type: none"> ・時々、利用者に対して、スタッフの方が多すぎると感じる時がある。 ・適切になるよう毎日考えている。 ・スタッフの人数が手薄にならないよう、室外に出る時やスタッフが休憩に入る時は適正網人数がいるかを確認している。 ・配置としては適切だと思うが、日によっては、送迎時の乗り降りや入浴などが重なった時に手薄になる時がある。 ・十分である。
	3 生活空間は、本人に分かりやすく構造化された環境になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	8			<ul style="list-style-type: none"> ・環境整備に努めている。 ・児一人一人が落ち着ける場所があると思う。 ・利用者の数によってロッカーやマットの配置を変えるなど対応はできている。今後、生活介護利用者の増加に対する対応が課題と考える。 ・コロナに対する対応も施設の環境をうまく活かして行っていると思う。 ・必要なものをその都度出している。使用後はすぐに片付け、すっきりした環境を心掛けている。 ・出入口から段差がなく、車椅子やバギーでも移動できるようバリアフリーになっている。
	4 生活空間は、清潔で心地よく過ごせる環境になっているか。また、子どもたちの活動に合わせた空間となっているか。	8			<ul style="list-style-type: none"> ・毎週月曜日には、普段できない掃除を行えている。必要なもの以外は置いていないので、過ごしやすいと思う。 ・清掃は1日3回行っており、清潔を保っている。 ・清潔を心掛けている。 ・部屋を使い分けることで一人ひとりに適した環境が提供できていると思う。 ・30分毎に換気を行っている。室温調節もこまめに行い適温を心掛けている。 ・掃除はこまめにおこなっている。感染予防のため消毒を合わせて行なっている。
業務改善	5 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	6		2	<ul style="list-style-type: none"> ・もう少し努力したい。 ・毎年年度末アンケートを行い、ホームページに掲載している。 ・ミーティング等で相談し、意見を出し合っている。 ・全員参加の話し合いが難しく、一部のスタッフでの決議が多い。そのため、書面での報告になり、マニュアルにまとめられないことがある。 ・漠然とした表現が多く、わかりにくい。
	6 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	8			<ul style="list-style-type: none"> ・毎年アンケート結果を踏まえ、改善を心掛けている。 ・毎年一回アンケートを行い、見直しができている。 ・毎年、年度末にアンケートを行いWebサイトに載せている。
	7 事業所向け評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所としての自己評価を行なうとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	8			<ul style="list-style-type: none"> ・研修や連絡等も毎月の行事もWebサイトに公開している。

	8	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	0	1	7	
	9	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	7		1	<ul style="list-style-type: none"> ・コロナで事業所外は少ないが、事業所内は毎月一回は行っている。 ・各担当が専門性を活かし、良い内容と思うが、もっと回数を増やして欲しい。 ・外部研修がコロナ感染拡大のため減ってしまった。 ・利用者がいない月曜日の午前中の時間を有効利用している。 ・月一回、担当（各月の）が題目を決め、色々な視野からの研修を行なっている。 ・月一回月曜日の午前中に行なっている。 ・毎月一回は行っている。その都度、多職種との話し合いの場がある。
	10	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	7	1		<ul style="list-style-type: none"> ・3ヶ月に一回モニタリングを行なって確認している
	11	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	1		7	<ul style="list-style-type: none"> ・標準化されたアセスメントツールにまだ至っていない
	12	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援（本人支援及び移行支援）」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	7	1		<ul style="list-style-type: none"> ・計画書作成時は必ず確認し、設定している。 ・項目は適切に選択されているが、具体性に欠けるものや現実性の低いものもあるように感じられる。 ・計画書に必要なガイドラインの項目を記載している（児発）
	13	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	7		1	<ul style="list-style-type: none"> ・時間に追われ、毎日十分に行われているとは思わない。
	14	活動プログラムの立案をチームで行っているか	6		2	<ul style="list-style-type: none"> ・チームで話している。 ・同じチーム内で話し合い、行えている。 ・月の個別の目標はリーダーが3人で決め、それを取り入れて考えている。基本的にはその日のリーダーが決めるが、何かあれば相談し、アドバイスをもらっている。 ・リーダーの立案に対し、チームで実施しており、良い状態になっていると思う。 ・立案については、担当スタッフが個人で行なっているが、活動後はみんなで振り返り、次に活かせるようにしている。 ・大まかなことをチームで決め、それに沿った内容で個々に計画を立てている。
	15	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	8			<ul style="list-style-type: none"> ・毎月固定化しないように気を付けている ・月の活動を一覧で見られるようにカレンダーに書き込んでるので、それを見て、同じ活動にならないように努めている。 ・ベースとなる要素を決めてあり、それに準じてリーダーがプログラムを立てているので固定化することはない。 ・月ごとに個別目標や月の歌を決め、プログラムに取り入れて工夫している。 ・季節に沿ったプログラムを計画している。制作については同じ内容にならないよう工夫している。 ・季節行事など取り組まれており、四季を感じられている。 ・季節の歌や遊びを取り入れ、活動がマンネリ化しないよう心掛けている。
	16	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成しているか	7	1		
適切な支援の提供	17	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	6		2	<ul style="list-style-type: none"> ・毎回とはいかないが、できるときにはしている ・基本的には事前に行い、難しい時は支援中に都度伝達している。 ・利用者の直近の情報が伝わりづらく、変化に関する検証ができていない。（例：前回できたことが今回もできているか） ・朝礼時にミーティングとして行われている。

18	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	6	2	<ul style="list-style-type: none"> ・空き時間で行なっている ・気づいたことは、良し悪しに関係なく伝え、改善点なども伝えている。また自身が気になる点については尋ねるようにしている。 ・スタッフ全員での意見交換ができていない。 ・毎回振り返りはできていないが、空いた時間がある時は話をしている。 ・打ち合わせというほどではないが、気づいたことや気になることなどはスタッフ間で情報共有し、活かせるようにしている。 ・毎回ではないが、気づくことがあればその都度伝えたり、質問したりしている。 ・同じチーム内で話し合いができています。 ・その日の支援の振り返りや気づいた点はその日に記録に残し、共有している。支援終了後、その日のうちに打ち合わせできていない時があるが、翌日以降には行っている。
19	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	7	1	<ul style="list-style-type: none"> ・毎日記録している。 ・支援計画に基づいた記録を書き、次回の支援計画に作成に活かしてほしい。情報・伝達も共有しやすいように書いてほしい。 ・目標の項目別に記録を取っている。 ・前回利用の様子で変更・改善が記入されている。
20	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	7	1	<ul style="list-style-type: none"> ・3ヶ月ごとに行い、保護者に伝え見直しを行なっている。 ・3ヶ月に一回行い、多職種にもわかりやすい。 ・継続的に変化が記録されておらず、変化の流れや要因がわかりづらく、達成判断が理解しにくい。 ・3ヶ月に一回行っている。 ・3ヶ月に一回モニタリングを行い、見直している。
21	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	7	1	<ul style="list-style-type: none"> ・コロナ感染症の影響により会議が開かれておらず、行えていない。
22	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	4	4	<ul style="list-style-type: none"> ・今年度はコロナで思うようにできなかったが、保護者とは、密に連絡をとるようにしている。
23	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか	8		
24	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか	8		<ul style="list-style-type: none"> ・医療ケア児全員の主治医より指示書をもらい、指示に沿ってケアを行なっている。また急変時や対応の判断が難しい時はその都度主治医に確認している。 ・医療ケアについてわからないことがあれば電話などで主治医に確認している。 ・緊急時等々、対応できている。

関係機関や保護者との連携	25	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚園部)等と連絡体制を整えているか	7		1	<ul style="list-style-type: none"> ・保育園送迎の際に事業所での様子を伝えたり、保育園での様子を確認したりしている。 ・保育園などへの通園時には事業所での様子や取り組みを伝えている。 ・進学する場合、うちでの取り組みや現在の状況をまとめて母に渡し、必要であれば他機関にも母の許可のもと渡している。 ・送迎時に先生方と情報共有している。 ・修学するにあたって、教育委員会の方から見学に来られた際に伝えたりしている。
	26	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	8			
	27	他の児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか			8	<ul style="list-style-type: none"> ・コロナ対策のため中止 ・毎年専門機関にしてもらっていたが、今年はコロナのため中止となった。 ・コロナ感染症の影響により連携が取れていない。 ・例年、指導を受けているが、今年度はコロナのためできていない。
	28	保育所や認定こども園、幼稚園との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	0		8	<ul style="list-style-type: none"> ・交流保育を一昨年度から行なっていたが、今年はコロナ感染予防のため、中止となった。 ・コロナ対策のため中止 ・以前は行っていたが、コロナのため休止している。
	29	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	0	2	6	<ul style="list-style-type: none"> ・コロナ対策のため減少
	30	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	8			<ul style="list-style-type: none"> ・利用時の送迎の際にその日の様子や気になることなどをお伝えし、情報を共有するようにしている。 ・時間は不十分な時もあるが、コミュニケーションは取れていると思う。 ・送迎時を利用してできている。
	31	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		2	6	
保護者への説明責任等	32	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	6	1	1	<ul style="list-style-type: none"> ・支援の内容については説明が行えている。利用者負担等に関しては、確認し念頭に置いておきたい。 ・管理者が理解しやすく、丁寧に説明している。
	33	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	8			<ul style="list-style-type: none"> ・計画書作製時に説明し、同意を得ている。
	34	定期的に保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	8			<ul style="list-style-type: none"> ・相談を受けた場合、他のスタッフにも相談し、より適切な助言ができるようにしている。 ・3ヶ月毎のモニタリングにて保護者の考え方や意向を聞き、支援に反映できるよう取り組んでいる。 ・相談を受けた場合、できる限りの対応助言はできていると思う。対応後の結果までしっかり記録すべきと思う。 ・送迎時や電話連絡などで行っている。
	35	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	1		7	<ul style="list-style-type: none"> ・コロナのため実施できていないので、送迎時や連絡帳に記入されていることに対して、迅速に対応できている。
	36	子どもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申し入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	8			<ul style="list-style-type: none"> ・毎年年度始めに行っている保護者会を今年度も実施する予定であったが、コロナ感染予防のため中止となった。
	37	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	8			<ul style="list-style-type: none"> ・活動計画は紙面にて、活動の様子はホームページで紹介している。 ・Webサイトを通して、情報を発信している。 ・生活介護は個人向けの会報を毎月発行している。 ・月一回、月末にWebサイトを更新し、その月の様子を伝えている。 ・毎月の行事予定やお便り、ブログや紙面でも発信できている。 ・毎月、活動内容のお知らせを出し、ブログで活動の報告を行なっている。
	38	個人情報の取り扱いに十分注意しているか	8			<ul style="list-style-type: none"> ・写真公開NGの児はHP作成の際に使用しないよう十分な確認を行なっている。 ・職員一人一人が気をつけていると思う。
39	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	8			<ul style="list-style-type: none"> ・児、利用者や保護者様に意思を確認し、関わっている。 	
40	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			8	<ul style="list-style-type: none"> ・コロナ対策のため中止。 ・今年度はコロナのためできていない。 	

非常時等の対応	41	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	6		2	<ul style="list-style-type: none"> ・災害時に関して、定期的に訓練を実施し、改善点などを話し合い、非常時に迅速な対応ができるようにしている。 ・年2～3回は実施できている。 ・もう少し細やかで、個別の対応について確認しなければと考えている。 ・防犯マニュアルが整っていない。 ・非常災害については火災での避難訓練を定期的に行なっている。 ・マニュアルもできており、基本的な訓練も実施している。特定のケースに対しての訓練を行うのも良いと思う。
	42	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	7		1	<ul style="list-style-type: none"> ・事前に把握している ・定期的に確認している
	43	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか	8			
	44	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	7		1	
	45	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	8			<ul style="list-style-type: none"> ・ファイルに綴じ、スタッフ全員が目を通し、確認後サインをするようにしている。 ・事例件数も多く、対応もされている、対応は継続されているか、十分かというフィードバックは行われていない。 ・ヒヤリハットが発生した場合は、職員間で予防策を考え、共有できている。
	46	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	7		1	<ul style="list-style-type: none"> ・虐待防止の研修に参加している。
	47	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	8			<ul style="list-style-type: none"> ・更新月に説明し、記載もされている。

週30時間以上勤務の常勤8名に実施 回収率100%